

VRSTA IN VIŠINA ČLANARINE 2020

Predlog 31.10.2019

	A	A /d	B	B/d	B1	S+Š	S+Š/D	P+O	P+O/D	IN	IN/d	B čl. d. v tujini*
ČLANARINA 2019	60,00 €	54,60 €	28,00 €	22,60 €	21,00 €	18,50 €	15,00 €	8,00 €	6,40 €	8,00 €	6,40 €	15,85 €
Stroški vezani na pravice članstva PZS	35,85 €	35,85 €	4,69 €	4,69 €	4,69 €	4,69 €	4,69 €	1,86 €	1,86 €	0,42 €	0,42 €	6,69 €
Skupaj strošek zavarovanja	35,43 €	35,43 €	4,27 €	4,27 €	4,27 €	4,27 €	4,27 €	1,10 €	1,10 €	0,00 €	0,00 €	6,27 €
Članska znamkica	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €	0,42 €
Dnevnik Ciciban planinec, Mladi planinec I in II								0,34 €	0,34 €			
	delitev 50/50 po odbitku stroškov		delitev 45/55; stroške prevzame PZS					delitev 80/20 po odbitku stroškov				
Znesek za delitveno razmerje	23,15 €	17,75 €	27,00 €	21,60 €	20,00 €	17,50 €	14,00 €	6,14 €	4,54 €	7,58 €	5,98 €	
Prispevek za Sklad**	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €
Članarina PZS	11,58 €	8,88 €	14,85 €	11,88 €	11,00 €	9,63 €	7,70 €	1,23 €	0,91 €	1,52 €	1,20 €	14,85 €
Članarina društvo	11,58 €	8,88 €	12,15 €	9,72 €	9,00 €	7,88 €	6,30 €	4,91 €	3,63 €	6,06 €	4,78 €	0,00 €
Nakazilo na PZS	48,42 €	45,72 €	15,85 €	12,88 €	12,00 €	10,62 €	8,70 €	3,09 €	2,77 €	1,94 €	1,62 €	15,85 €

* B člani društev v tujini, imajo lahko dogovorjen drugačen obseg ugodnosti. Znesek predstavlja del članarine PZS, del članarine društva določi društvo samo.

** Prispevek za Planinski sklad ni predmet delitvenega razmerja članarine kot ga določa Statut PZS v 24. členu.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

8. seja UO PZS, k točki 4

Kratko dodatno pojasnilo glede predloga dviga višine članarine PZS v letu 2020

Ob sklicu seje UO PZS je bilo predstavljeno gradivo v zvezi s članarino 2020, ki prinaša tudi višje cene priporočene članarine PZS v naslednjem letu. Zaradi nekateri prejetih vprašanj, še enkrat podajamo krajši povzetek sprememb v prihajajočem obdobju.

Glavni povod za nove višine članarin je nova zavarovalna pogodba, ki zaradi slabega škodnega rezultata v preteklem obdobju, prinaša višje zavarovalne vsote, kljub prilagoditvi zavarovalnih vsot A članarine. Tako pri A članarini 3,44 € od 4 € dviga članarine, predstavlja višji strošek zavarovanja. Pri B članarini se članarina dvigne za 2 €. Za 0,9 € se dvigne delež društva in za 1,1 € delež PZS. Od tega zneska 0,62 € predstavlja dvig zavarovanja. Pri družinskih članarinah je med dvigom članarine in višjimi stroški zavarovanja razlika še toliko manjša. Celoten dvig mase članarin je pri enakem številu in razmerju članarin ocenjen na okvirno 100.000 €. Od tega predstavlja delež društev 45 %, delež višjega stroška zavarovanja 36 % in delež ostanka PZS 19%.

Z izjemo uvedbe prispevka enega evra za Korošico v lanskem letu, gre za prvi dvig članarine od korenitejše prenove obsega članskega zavarovanja, ki je bi uveden z letom 2015. V tem obdobju so izraziti tudi splošni ekonomski kazalniki in sicer je znašala inflacija 5,2 %, minimalne in povprečne plače so se dvignile za 12 % in povprečne pokojnine za 7,3 %.

Izpostaviti je potrebno še izboljšanje zavarovanja za reševanje v tujih gorah za B, S+Š in P+O članarine. Glede na te zaključke ocenjujemo prilagoditev višin članarin kot potrebno in sorazmerno, saj ohranja primerljiv nivo in vzpostavlja vzdržnost članskega zavarovanja ter prinaša tudi večji prihodek društev, ki bodo lahko s tem še kvalitetnejše izvajala svoje aktivnosti.

Damjan Omerzu,
strokovni sodelavec PZS

Matej Planko,
generalni sekretar PZS



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Upravni odbor Planinske zveze Slovenije je na podlagi g) alineje 1. odstavka 32. člena Statuta PZS na ____ seji, dne _____ sprejel spremenjen in dopolnjen

PRAVILNIK O ČLANSTVU POSAMEZNIKOV

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja članstvo posameznikov (v nadaljevanju: članov) v planinski organizaciji, vrste članarine, obliko, vsebino in pomen članske izkaznice, centralno evidenco članov, način določanja višine članarine in način delitve sredstev članarine med Planinsko zvezo Slovenije (v nadaljevanju: PZS) in društvi, ki so člani PZS (v nadaljevanju: PD).

Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je v moški obliki oz. nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

2. člen (članstvo)

Član dokazuje pripadnost planinski organizaciji s člansko izkaznico ali potrdilom o članstvu in plačano članarino za tekoče leto.

Vsakoletno članstvo traja od dneva včlanitve do 31. 1. naslednje leto. Član poravnava članarino praviloma do 31. 1. za tekoče leto.

3. člen (članska izkaznica)

Članska izkaznica je pravokotne oblike velikosti 85 mm x 54 mm z napisom »Planinska zveza Slovenije« in »Alpine Association of Slovenia« ter znakom PZS.

Kot veljavne članske izkaznice predšolskih in osnovnošolskih otrok se uporabljajo tudi Cici dnevnik, Dnevnik 1 Mladi planinec/Mlada planinka in Dnevnik 2 Mladi planinec/Mlada planinka.

Član naj ima v gorah člansko izkaznico vedno s seboj.

Članska izkaznica se uporablja skupaj z enim od veljavnih osebnih dokumentov, kadar je to potrebno.

Članska izkaznica vsebuje:

- logotip PZS,
- naziv vrste podatkov in opis v slovenskem in angleškem jeziku,
- naziv PD,
- osebne podatke člana: ime in priimek, datum rojstva, spol,
- naslov stalnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj in država),
- zaporedno številko izkaznice,
- prostor za lepljenje članskih znamkic,
- znak podpisnic sporazuma o priznavanju reciprocitete pri prenočevanju v planinskih kočah podpisnic sporazuma,
- besedilo, natisnjeno v slovenskem in angleškem jeziku.

Podatki so na izkaznici zapisani v klasični in elektronski obliki.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Članski izkaznici je priložen kartonček z informacijami o zavarovanju. Priporoča se, da ga imajo člani pri planinskih aktivnostih vedno s seboj.

4. člen (znamkica)

Znamkica, ki določa veljavnost izkaznice za tekoče leto, je pokončne pravokotne oblike, velikosti 18 x 15 mm. Na znamkici je v podlago odtisnjen grb PZS in črkovna oznaka vrste članarine, na spodnjem robu pa je natisnjeno leto veljavnosti. Ob strani je natisnjena individualna koda s katero se lahko član preko spletne strani clanarina.pzs.si sam vpiše v evidenco članstva in aktivira zavarovanje.

5. člen (vrste članarine)

Član lahko izbira med različnimi vrstami članarine:

- **A:** član z največjim obsegom ugodnosti,
- **B:** polnoletna oseba, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **B1:** ~~oseba~~ starejša ~~oseba od 65 let~~, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **S+Š:** srednješolec ali oseba s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **P+O:** predšolski ali osnovnošolski otrok, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **IN:** oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost oz. je roditeljska pravica podaljšana), z omejenim obsegom ugodnosti,
- **B člani društev v tujini:** člani zamejskih in drugih planinskih društev v tujini;

Ob včlanitvi prejme vsak član, ne glede na izbrano vrsto članarine, osnovne informacije o pravicah, obveznostih in članskih ugodnostih, informacije o PZS in PD. Novi član mora podpisati predpisano pristopno izjavo, s katero dovoljuje obdelavo osebnih podatkov in sprejema pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva.

Če se v PD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v PD podati pisno soglasje na pristopni izjavi.

Član poravna članarino pri PD, katerega član je.

PD lahko pooblasti PZS za včlanjevanja članov, vključno z možnostjo spletnega včlanjevanja in prodaje pri pogodbenih partnerjih. PZS omogoča včlanjevanje članov za PD, s katerimi je sklenila dogovor. PZS prenese podatke v informacijski sistem Naveza, ~~in posreduje PD, ki ga je izbral posameznik originalno pristopno izjavo in celotno članarino.~~ Višina članarine je enaka priporočeni višini. Dodatne stroške prodaje pri pogodbenih partnerjih in na sedežu PZS krije društvo. Postopek in način se natančneje določi v Navodilih iz 12. člena pravilnika.

6. člen (centralna evidenca članstva)



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Podatki člana se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu NAVEZA (v nadaljevanju: Naveza) na PZS. Vsa PD so dolžna zbirati pristopne izjave svojih članov na predpisanih obrazcih, voditi seznam članov z vrsto članarine ter jih ažurno posredovati PZS. To izvedejo z vnosom v Navezo.

~~V kolikor podatkov o članu ne vnesejo v Navezo, morajo na PZS posredovati kopije pristopnih izjav in seznam članov z vrsto članarine na predpisani tabeli v elektronski obliki, vendar zgolj iz opravičljivih razlogov, ob soglasju predsednika MDO PD.~~

Člansko zavarovanje je veljavno naslednji dan po vnosu podatkov o članu in letni članarini v Navezo. Primarno članarino za tekoče leto v Navezo zabeleži PD. Vsak član posameznik lahko preveri veljavnost članstva in zavarovanja preko spletne strani clanarina.pzs.si oz. se na isti spletni strani sam vpiše na podlagi individualne kode na članski znamkici.

V zbirki osebnih podatkov se od članov zbirajo naslednji osebni podatki.

- ime in priimek (obvezno),
- spol (obvezno),
- datum rojstva (obvezno),
- naslov stalnega prebivališča (obvezno),
- telefonske številke in elektronski naslov (zelo priporočljivo),
- članstvo v drugem članu PZS,
- naročnina na Planinski vestnik in prejemanje obvestil,
- vrsta članarine,
- funkcije v planinski organizaciji,
- evidenca strokovnih nazivov in usposabljanj v okviru planinske organizacije,
- prejeta planinska priznanja.

7. člen (družinski popust)

Do družinskega popusta so upravičene družine, ki plačajo članarino za vse družinske člane sočasno. Za družinske člane se štejejo, poleg staršev, še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost oz. je podaljšana roditeljska pravica (IN) in so člani družine. Za družino se šteje tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom. Družinski popust se obračuna na podlagi vnosa družinske povezave v Navezo ~~ali poslanega poimenskega seznama vseh družinskih članov na predpisani tabeli v elektronski obliki~~. Višina popusta je 20 % za vsakega člana, razen za A, ki imajo popust enak nominalni višini popusta B članov. B1 člani niso upravičeni do družinskega popusta. Prispevek za Planinski sklad ni predmet družinskega popusta.

Znižani prihodek iz družinskega popusta se deli v breme deleža sredstev PD in PZS.

Če PD kateremu od svojih dolgoletnih članov odobri znižano članarino zaradi slabega gmotnega ali zdravstvenega stanja, to odobri v breme deleža svojih sredstev.

8. člen (delitveno razmerje)



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Članarina posameznika v planinski organizaciji je sestavljena iz dela za PD in dela PZS. UO PZS sprejme priporočeno višino skupne članarine, pri tem je del članarine za PZS določen fiksno, višino dela članarine za PD pa lahko PD spremeni.

Delitev članarine B, B1 in S+Š se glede na priporočeno skupno višino članarine opravi v razmerju 45 % za PD in 55 % za PZS od celotne vrednosti priporočene članarine. PZS krije tudi strošek zavarovanja in strošek izdelave znamkice. Na podlagi meril, ki jih sprejme UO PZS, bodo PD lahko upravičeni do delitvenega razmerja razmerje 50 % za PD in 50 % za PZS. Delitveno razmerje določi z ugotovitvenim sklepom UO PZS.

Pri A članarini je po kritju stroškov zavarovanja in izdelave znamkice, razmerje 50 % v korist PD in 50 % v korist PZS.

Delitveno razmerje pri P+O in IN članarini je 80 % v korist PD in 20 % za PZS, po pokritju stroškov zavarovanja (samo pri P+O, ker IN članarina ne vsebuje zavarovanja), znamkice in pavšala za dnevnike Cici planinec in Mladi planinec / Mlada planinka (ki, so na voljo članom skladno z določili programov).

Prispevek za Planinski sklad ni predmeti delitvenega razmerja.

9. člen (pravice članov)

Člani imajo poleg pravic in obveznosti, ki so določene s Statutom PZS in temeljnim aktom PD, tudi ugodnosti, ki se delijo na stalne in občasne.

Stalne ugodnosti, ki so sestavni del članarine in so odvisne tudi od vrste članarine, so naslednje:

- nezgodno zavarovanje, zavarovanje za kritje stroškov reševanja v gorah in zdravstveno asistenco v tujini, zavarovanje za odgovornost, skladno z objavljenimi pogoji. Za PD v tujini lahko veljajo drugačna določila o zavarovanju, če se to pisno določi v dogovoru s PZS.
- popust pri prenočevanju v planinskih kočah v Sloveniji in tujini (na podlagi bilateralnih sporazumov, sporazuma o reciprociteti in članstva v mednarodnih organizacijah),
- popust pri nabavi edicij v Planinski založbi PZS,
- popust pri naročnini na Planinski vestnik,
- popust pri obisku Slovenskega planinskega muzeja.

Občasne ugodnosti so predvsem ugodnosti za člane v obliki popustov pri različnih ponudnikih blaga in storitev, ki jih s sklepom potrdi predsedstvo PZS in ki morajo za člane veljati vsaj eno koledarsko leto.

PD lahko vsako leto za člane določijo še dodatne ugodnosti iz svoje pristojnosti.

10. člen (obračun)

PD so dolžna poravnati svoje obveznosti v plačilnih rokih, ki so navedeni na prejetih računih za članarino. Obračun se izvede na podlagi števila članov, ki so na datum obračuna vpisani v informacijskem sistemu Naveza.

PD, ki iz opravičljivih razlogov ne uporabljajo Naveze, posredujejo seznam članov za uvoz na predpisani tabeli v elektronski obliki, na podlagi katerega se naredi obračun.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Brez tekoče poravnanih obveznosti do PZS in ažurnega vpisa podatkov o članih v Navezi ni možno pridobiti novih oz. dodatnih znamkic.

Končni obračun članskih znamkic bo izdelan samodejno v informacijske sistemu Naveza najkasneje do 30.15. novembra tekočega leta.

PD-jem, ki ne bodo vrnili znamkic in potrdili obračuna do 15. decembra tekočega leta se zaračuna vse izdane znamkice.

11. člen (Odbor za članstvo)

Uresničevanje določil tega Pravilnika spremlja Odbor za članstvo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje. Vodja odbora je na podlagi podatkov, ki mu jih tekoče posreduje strokovna služba PZS, zadolžen za tekoče poročanje predsedstvu in UO PZS o stanju in opažanjih na svojem področju dela.

12. člen (navodilo o izvajanju pravilnika)

Generalni sekretar PZS vsako leto najkasneje do 25.9. novembra izda Navodilo za izvajanje Pravilnika članstvu posameznikov ter potrebne obrazce. Navodilo se objavi ~~v Obvestilih PZS in~~ na spletni strani PZS.

13. člen (Planinski sklad)

K članarini se k osnovnim in družinskim članarinarim (razen P+O in IN) doda dodatek v višini 1 € za Planinski sklad, ki ni predmet družinskega popusta iz 7. člena in delitvenega razmerja iz 8. člena tega pravilnika. Upravni odbor vsako leto določi namen porabe zbranih sredstev za naslednje leto.

14. člen (Članstvo v več društvih)

Člani, ki so v tekočem letu že včlanjeni v društvo, ki je član PZS, se lahko včlanijo v drugo društvo, ki je član PZS in plača samo delež članarine za društvo. Ta član ne prejme dodatne izkaznice in znamkice PZS. Društvo člana vpiše v Navezo, kjer tudi preveri vpis članarine pri matičnem društvu.

15. člen (prehodne in končne določbe)

Starostne meja B1 članarine iz 5. člena se vsako leto postopoma dviguje do starostne meje 70 let, kot prikazuje tabela:

<u>Leto</u>	<u>Starostna meja B1 članarine</u>
<u>2020</u>	<u>66</u>
<u>2021</u>	<u>67</u>
<u>2022</u>	<u>68</u>
<u>2023</u>	<u>69</u>
<u>2024</u>	<u>70</u>



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

V kolikor obstoječi član izjave, s katero dovoljuje zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, ni podpisal v preteklih letih, jo podpiše ob naslednjem vplačilu članarine.

Pravilnik stopi v veljavo dan po objavi na spletnih straneh PZS, uporabljati se začne s članarino za leto 20~~1~~20. Pravilnik, navodila, obrazce, sklep o višini članarine in druge pomembne dokumente s področja članarine, se objavi na spletni strani PZS.

Z začetkom veljave novega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o članstvu posameznikov v PZS, ki ga je UO PZS sprejel 15. novembra 2018.

Anton Jesenko,
vodja Odbora za članstvo PZS

Jože Rován,
predsednik PZS



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

VČLANITEV DRUŠTVA V PLANINSKO ZVEZO SLOVENIJE

Osnovna pojasnila in postopek

Predstavitev PZS - povzetek Statuta PZS

Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva. PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

Temeljni akt Planinske zveze Slovenije je Statut PZS in Programska vodila PZS. V okviru delovanja se sledi načelom Častnega kodeksa slovenskih planincev. Najvišji organ PZS je Skupščina PZS. Sklepi skupščine so za društva obvezni.

Planinstvo/gorništvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,

Dejavnosti in področja v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

Planinske akcije so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski in planinskoorientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,

Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.

Naloge PZS so:

- normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,
- izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,
- izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,
- izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,
- izvaja program, v katerem se izvajajo planinske vsebine
- spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,
- razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,
- določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,
- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

- skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem PZS,
- usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,
- izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

Društvo:

Planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.

Včlanitev društva v PZS:

(1) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- a) društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- b) izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- c) ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo Častni kodeks slovenskih planincev in da so sklepi skupščine za društva obvezni,
- d) sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,
- e) ima vsaj 30 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 10 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov drugih društev, ki so člani PZS.

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD). Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija.

Pravice društev so predvsem, da v skladu s Statutom PZS in Častnim kodeksom slovenskih planincev:

- a) imenujejo delegate za skupščino,
- b) kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- c) seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- d) sodelujejo pri delu organov PZS,
- e) imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- f) ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- g) sodelujejo z drugimi društvi v PZS in



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

h) izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s Statutom PZS in Častnim kodeksom slovenskih planincev:

- a) izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- b) v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- c) se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- d) priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- e) PZS redno odvajajo del članarine,
- f) seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,
- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

Prenos nalog društev na PZS

PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja. Naloge, ki jih društva prenašajo na PZS so:

- a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
- b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
- c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
- d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
- e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
- f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
- g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
- h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
- i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti, sprejetje standardov za planinske kočje, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočje obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočje s strani PZS.
- j) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,
- k) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,
- l) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,
- m) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- n) podeljevanje priznanj in
- o) druge naloge, ki jih prenese skupščina.

Prenos nalog društev na MDO PD:

MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:

- a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

- f) obravnavanje predlogov za priznanja in
- g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

Prenehanje članstva v PZS:

Društvo preneha biti član PZS:

- a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
- c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
- d) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.

O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

Izključitev iz PZS:

(1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.

Članstvo v društvih, ki so člani PZS:

(1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar - ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

Članarina:

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.

(2) Posameznik lahko za društva, ki imajo pisno dogovor s PZS, vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

Meddruštveni odbor planinskih društev:

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

- (4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 1. poročajo društvom in PZS.
- (5) MDO PD je za svoje delo odgovoren društvom in UO PZS.

Komisije PZS

(1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.

(2) PZS ima:

- a) komisijo za alpinizem (kratica: KA),
- b) komisijo za gorske športe (kratica: KGŠ),
- c) gospodarsko komisijo (kratica: GK),
- d) mladinsko komisijo (kratica: MK),
- e) komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
- f) komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
- g) komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
- h) komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVGn) in
- i) vodniško komisijo (kratica: VK).

(2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo.

Podrobna predstavitev PZS in dodatne informacije najdete na spletnih straneh www.pzs.si



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Članarina PZS

Člani društev PZS lahko izbirajo med navedenimi kategorijami članstva

A	polnoletna oseba - aktivni obiskovalec domačih in tujih gora z največjim obsegom ugodnosti
B	polnoletna oseba - aktivni obiskovalec domačih in tujih gora z osnovnim obsegom ugodnosti
B1	polnoletna oseba - oseba, starejša od 65 let z osnovnim obsegom ugodnosti
B/člani društev v tujini	Članarina samo za člane zamejskih in drugih društev s sedežem izven Slovenije. Ugodnosti z nekaterimi izjemami enake kot pri članarini B.
S+Š	srednješolec ali oseba s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti,
P+O	predšolski ali osnovnošolski otrok, z osnovnim obsegom ugodnosti
IN	oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost oz. je roditeljska pravica podaljšana), z omejenim obsegom ugodnosti;

Družinski popust se obračuna vsem družinskim članom, kadar članarino plačajo vsi družinski člani sočasno. Za družinske člane se štejejo, poleg staršev, še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost (OPP) in so člani družine. Za družino se šteje mati, oče in otrok ali mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom.

Ob včlanitvi prejme vsak član, ne glede na izbrano vrsto članarine, osnovne informacije o pravicah, obveznostih in članskih ugodnostih, informacije o PZS in PD (PZS zagotovi **informacijsko zgibanko**).

Novi član mora podpisati predpisano **pristopno izjavo**, s katero dovoljuje obdelavo osebnih podatkov in sprejema pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član poravnava članarino pri PD, katerega član je. PD lahko pooblasti PZS za včlanjevanja članov, vključno z možnostjo spletnega včlanjevanja in prodaje pri pogodbenih partnerjih. PZS omogoča včlanjevanje članov za društva, s katerimi je sklenila dogovor, višina članarine je enaka priporočeni višini. PZS prenese podatke v informacijski sistem Naveza in posreduje PD, ki ga je izbral posameznik originalno pristopno izjavo in odvede pripadajoči del članarine.

Podatki člana se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu **NAVEZA** (v nadaljevanju: Naveza) na PZS. Vsa PD so dolžna zbirati pristopne izjave svojih članov na predpisanih obrazcih, voditi seznam članov z vrsto članarine ter jih ažurno posredovati PZS. To izvedejo z vnosom v Navezo.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Članarina posameznika v planinski organizaciji je sestavljena iz dela za PD in dela PZS. UO PZS sprejme priporočeno višino skupne članarine, pri tem je del članarine za PZS določen fiksno, višino dela članarine za PD pa lahko PD spremeni.

Delitev članarine B, B1 in S+Š se glede na priporočeno skupno višino članarine opravi v razmerju 45 % za PD in 55 % za PZS od celotne vrednosti priporočene članarine. PZS krije tudi strošek zavarovanja in strošek izdelave znamkice.

Pri A članarini je po kritju stroškov zavarovanja in izdelave znamkice, razmerje 50 % v korist PD in 50 % v korist PZS.

Delitveno razmerje pri P+O in IN članarini je 80 % v korist PD in 20 % za PZS, po pokritju stroškov zavarovanja (samo pri P+O, ker IN članarina ne vsebuje zavarovanja), znamkice in pavšala za dnevnik Cici planinec in Mladi planinec / Mlada planinka (ki, so na voljo članom skladno z določili programov).

Člani imajo poleg pravic in obveznosti, ki so določene s Statutom PZS in temeljnim aktom PD, tudi **ugodnosti**, ki se delijo na stalne in občasne.

Stalne ugodnosti, ki so sestavni del članarine in so odvisne tudi od vrste članarine, so naslednje:

- nezgodno zavarovanje, zavarovanje za kritje stroškov reševanja v gorah in zdravstveno asistenco v tujini, zavarovanje za odgovornost, skladno z objavljenimi pogoji.
- popust pri prenočevanju v planinskih kočah v Sloveniji in tujini (na podlagi bilateralnih sporazumov ter sporazuma o reciprociteti),
- popust pri nabavi edicij v Planinski založbi PZS,
- popust pri naročnini na Planinski vestnik,
- popust pri obisku Slovenskega planinskega muzeja.

Občasne ugodnosti so predvsem ugodnosti za člane v obliki popustov pri različnih ponudnikih blaga in storitev, ki jih s sklepom potrdi predsedstvo PZS in ki morajo za člane veljati vsaj eno koledarsko leto. PD lahko vsako leto za člane določijo še dodatne ugodnosti iz svoje pristojnosti.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Vloga za članstvo društva v Planinski zvezi Slovenije

Naziv društva:	KOLESARSKI KLUB ZAGORSKA DOLINA
Naslov:	CESTA 9.AVGUSTA 9, P.P. 15, 1410 ZAGORJE
Naslov za pošiljanje:	
Društvena pisarna:	
Zastopnik:	ANDRAŽ GRUM
Blagajnik:	MATJAŽ MANFREDO, sekretar
Tajnik:	MATJAŽ MANFREDO, sekretar
e-naslov:	info@koloklub.si
telefon:	041414900
MŠ:	1051440
Davčna:	81953984
Glavna dejavnost:	DEJAVNOST ŠPORTNIH DRUŠTEV
Število članov:	53
Kontaktna oseba: e-naslov: telefon:	matjaz@ahk.si
Področja delovanja:	a. planinstvo b. planinska koča c. urejanje planinski poti d. alpinizem, e. športno plezanje, f. urejanje plezališč g. skrbništvo umetne plezalne stene h. gorsko reševanje, i. turno smučanje, j. <u>turno kolesarjenje,</u> k. drugo _____



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI

Društva v PZS se združujejo v meddruštvene odbore planinskih društev (MDO PD), ki delujejo na določenem območju glede na sedež društva (12 MDO PD po Sloveniji) in komisije, ki delujejo na posameznih vsebinskih področjih (9 komisij).

Odseki društev:

Naziv odseka	Področje dela	Načelnik/vodja	Kontakt	Ali se želi odsek včlaniti v pristojno komisijo
TK ODSEK	Turno kolesarstvo	Gašper Venc	031822572	DA

Če društvo deluje samo na enem področju (alpinizem, športno plezanje, gorsko reševanje, turno smučanje, turno kolesarjenje, drugi gorski šport ...), se lahko odloči in se ne vključi v delo MDO PD. V tem primeru se vključi samo v pristojno komisijo PZS. Izključitev iz članstva MDO PD se opredeli na tem obrazcu ali kadarkoli naknadno. Prav tako se lahko društvo s pisno izjavo kadarkoli ponovno vključi v MDO PD.

IZJAVA (označi ustrezno):

<u>DA</u>	Društvo izjavlja, da se <u>ne</u> vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).
DA	Društvo izjavlja, da se vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).

MENTORSKO DRUŠTVO

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega MDO PD. Društvo lahko ob vlogi za včlanitev samo predlaga mentorsko društvo, ki je že član PZS.

Predlagano mentorsko društvo	PD Zagorje ob Savi
Kontakt	
Podpis zastopnika (ali priložite ločeno izjavo)	



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Priloge:

- **Temeljni akti društva, potrjen s strani upravne enote**, v katerem je označena opredelitev glavne dejavnosti, ki mora biti planinstvo ali njegov del: planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi).
- **Zapisnik zbora članov s sklepom o članstvu v Planinski zvezi Slovenije ali temeljni akt društva**, v katerem je opredeljena namera o članstvu v Planinski v Planinski zvezi Slovenije. V dokumentu se sklep ali člen statuta posebej označi.
- **Plan dela** za aktualno ali naslednje leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.
- **Poročilo o delu** za preteklo leto, k ga je potrdil ustrezen organ
- **Obrazec Naveza** - pooblastilo administratorju za dostop do informacijskega sistema članske evidence
- **Obrazec za pooblastilo prodaje članarine preko PZS** - spletna stran, Petrol, Selectbox... (ni obvezno)

Izjava:

S to vlogo sprejemamo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v Planinski zvezi Slovenije

S to vlogo izrecno sprejemamo obveznost rednega plačevanja dela članarine PZS, v skladu s sistemom članarine in kategorijami članarine posameznikov v PZS.

Datum: 5.4.2019

Zastopnika društva : Andraž Grum

Podpis: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI
matična
Registrska številka društva 4051440000
Datum vpisa v register društev 5.1.2017
Število strani 10
Podpis uradne osebe
T. Kalan



STATUT KOLESARSKEGA KLUBA ZAGORSKA DOLINA



Na podlagi 20. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011) je zbor članov Kolesarskega kluba zagorska dolina, dne 25.11.2016 sprejel spremembe in dopolnitve športnega društva »Kolesarski klub zagorska dolina«, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT ŠPORTNEGA DRUŠTVA »KOLESARSKI KLUB ZAGORSKA DOLINA«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kolesarski klub zagorska dolina (v nadaljnjem besedilu: klub), je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju kolesarskega in drugega športa ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Klub deluje v javnem interesu na področju športa.

Sedež Kolesarskega kluba zagorska dolina je v Zagorju ob Savi, z delovnim področjem na območju občine Zagorje ob Savi.

Klub zastopa in predstavlja predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa sekretar kluba.

3. člen

Klub ima svoj znak in stampiljko. Znak kluba je krog, v katerem je stilizirana podoba kolesarja na kolesu. Stampiljka je pravokotne oblike, dimenzij 19 x 49 mm. Na njej je na levi strani znak kluba, desno pa napis Kolesarski klub zagorska dolina ter naslov kluba.

4. člen

Klub lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa in rekreacije in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Klub se lahko povezuje z drugimi društvi v zvezo društev.

Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo kluba je javno.

Klub svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov kluba,
- preko elektronske pošte in spletnih družbenih omrežij,

Klub obvešča širšo javnost preko:

- sej organov kluba, ki so javne,
- spletnih družbenih omrežij,
- sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu kluba je odgovoren predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa sekretar kluba. V posameznih primerih lahko predsednik kluba pooblasti določenega člana kluba za komuniciranje z javnostjo.

II. NAMEN IN CILJI KLUBA

6. člen

Temeljni namen kluba je druženje ljubiteljev kolesarstva kot tudi drugih oblik športa v vseh oblikah športne in rekreativne dejavnosti.

Poleg temeljnega namena ima klub še naslednje cilje:

- športna vzgoja članstva, otrok in mladine, usmerjenih v kolesarstvo in druge oblike športa,
- prizadevanje za množičnost in popularizacijo športnih in rekreativnih dejavnosti,
- kvalitetno preživljanje in izkoriščanje prostega časa,
- organizacija rekreativnega in tekmovalnega kolesarstva,
- seznanitev članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- razvoj lastnega strokovnega kadra.

7. člen

Klub uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog oz. dejavnosti:

NEPRIDOBITNE:

- z rednimi srečanji članov kluba z namenom druženja in sprostitev,
- z udeležbo članov na tekmovanjih in prireditvah doma in v tujini,
- z organiziranjem tekmovanj in prireditev na kolesarskem področju,
- z organiziranjem treningov, vadb in podobnih aktivnosti,
- z razvijanjem delovanja vseh sekcij kluba (cestna, gorsko kolesarska, izletniška...), ki so ali bodo ustanovljene,
- s spodbujanjem strokovnega izpopolnjevanja članov kluba,
- s sodelovanjem z drugimi klubi, organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s kolesarstvom kot tudi z drugimi vrstami tekmovalnega in rekreativnega športa.

PRIDOBITNE:

Skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), lahko klub opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki pa morajo biti povezane z namenom in cilji kluba, pri čemer se morajo opravljati v potrebnem obsegu in pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon.

Pridobitne dejavnosti kluba iz tega naslova so:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I 56.104 Začasni gostinski obrati;
- I 56.300 Strežba pijač;
- J 58.190 Drugo založništvo;
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup;
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;

- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (skladno z določili Zakona o igrah na srečo);
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov;
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov;
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme ta statut in se po njem ravna ter plača vpisnino in članarino. Članstvo v klubu je prostovoljno in osebno.

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora pred vstopom v klub njegov zakoniti zastopnik podati pisno soglasje.

Mladoletni člani kluba imajo status aktivnega člana z vsemi ugodnostmi, vendar ne morejo voliti in biti izvoljeni v organe kluba do dopolnjenega 18. leta starosti.

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Klub ima redne in častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi oseba, ki ima izjemne zasluge za razvoj in uspešno delovanje kluba. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član ne more voliti in biti izvoljen v organe kluba.

Klub ima lahko tudi sponzorje in donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Odgovorni za evidenco članstva v klubu je dolžan podatke o članih kluba skrbno hraniti in jih obdelovati le v namene, ki izhajajo iz tega statuta (npr. pošiljanje vabil in obvestil članom, pregled omejitev glede volilne pravice mladoletnih članov, itd.).

9. člen

Pravice članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih kluba,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se aktivno udeležujejo in sodelujejo na skupinskih vožnjah, internih tekmovanjih in drugih prireditvah kluba ter zastopajo klub na tekmovanjih v Republiki Sloveniji in tujini,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za dosežene rezultate in delo v klubu.

Dolžnosti članov kluba so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- da v okviru svojih zmožnosti sodelujejo na prireditvah in tekmovanjih, navedenih v klubskem letnem koledarju,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane kluba,
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničevanju programa kluba,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov kluba,
- da varujejo ugled kluba.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov kluba so častne. Za svoje delo v klubu člani praviloma ne prejemajo plačila. Izjemoma lahko upravni odbor prizna posameznemu članu ustrezno nagrado za izjemne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba pokaže pri svojem delu v klubu.

11. člen

Članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz kluba, ko upravnemu odboru poda pismeno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu do roka, ki ga določi upravni odbor.

Član se izključi iz kluba, če grobo krši določbe statuta, če zavestno ravna proti interesom in načelom o delovanju kluba. O izključitvi člana iz kluba odloča disciplinska komisija s sklepom.

IV. ORGANIZACIJA KLUBA

12. člen

Organi kluba so:

- zbor članov (ZČ)
- upravni odbor (UO)
- nadzorni odbor (NO)
- disciplinska komisija (DK)

13. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ kluba, ki ga sestavljajo vsi člani kluba.

Zbor članov je lahko reden in izreden.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov kluba. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

14. člen

Sklic zbora članov mora biti objavljen skupaj z dnevnim redom najmanj 7 (sedem) dni pred dnevom sklica.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov z volilno pravico.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov kluba so praviloma tajne.

15. člen

Naloge zbora članov:

- sprejema dnevni red,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druga pravila in akte o delovanju kluba,
- sprejema program dela kluba,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, sekretarja ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- obravnava in sprejema poročila o delu organov kluba,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov kluba,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz kluba,
- odloča o naslovu kluba,
- odloča o pripojitvi ali združitvi kluba,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o razdelitvi premoženja kluba večje vrednosti,
- sklepa o prenehanju kluba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani kluba v skladu z namenom in cilji kluba.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Način glasovanja določi zbor članov.

Če zbor članov glasuje o razrešnici organov kluba, o tem ne morejo glasovati člani tistega organa, ki ga zbor članov razrešuje.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Sklepi skupščine so obvezni za vse člane in organe kluba.

16. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, administrativna in strokovna tehnična dela ter vodi delo kluba med dvema zboroma članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

17. člen

Upravni odbor šteje sedem (7) članov. Voli in potrjuje ga zbor članov. Upravni odbor se sestaja po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 2 leti.

Člani upravnega odbora so lahko večkrat izvoljeni, če za to dobijo ustrezno podporo zbora članov. Število ponovnih izvolitev ni omejeno.

18. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- sekretar,
- pet (5) članov UO.

Predsednik in sekretar upravnega odbora sta hkrati tudi predsednik in sekretar kluba.

V kolikor zbor članov ne imenuje izvoljenih članov upravnega odbora na te funkcije to stori upravni odbor na svoji prvi seji tako, da izmed sebe izvoli člane za te funkcije.

19. člen

Med dvema zasedanjema zbora članov, lahko nadzorni odbor v izjemnih primerih, na predlog upravnega odbora, potrdi imenovanje največ dveh (2) novih članov upravnega odbora in s tem nadomesti manjkajoče člane. Pogoji za takšno imenovanje je v prenehanju članstva v upravnem odboru zaradi smrti, izstopa iz upravnega odbora ali kluba oziroma izključitve iz upravnega odbora zaradi neaktivnosti.

20. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- izvršuje naloge in sklepe zbora članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela kluba,
- pripravlja predloge aktov kluba,
- sklepa pogodbe o donatorstvu ali sponzoriranju
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje kluba,
- upravlja s premoženjem kluba manjše vrednosti,
- ustanavlja in ukinja komisije in sekcije kluba,

- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

21. člen

Upravni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa sekretar kluba. Seja se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi v korespondenčni obliki. O delu upravnega odbora, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpiše izvoljeni zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov UO. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

22. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani kluba. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko klub povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

23. člen

Klub lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela kluba organizirane po interesnem principu članov kluba. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov kluba. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom kluba. Sekcijo vodi vodja sekcije.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

24. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

25. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je dve (2) leti. Člani nadzornega odbora so lahko večkrat izvoljeni, če za to dobijo ustrezno podporo zbora članov. Število ponovnih izvolitev ni omejeno.

26. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo dveh (2) let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Delo disciplinske komisije vodi predsednik. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinska komisija enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovorna za svoje delo.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom, katerega sprejme zbor članov.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Mandatna doba članov disciplinske komisije je dve (2) leti. Člani disciplinske komisije so lahko večkrat izvoljeni, če za to dobijo ustrezno podporo zbora članov. Število ponovnih izvolitev ni omejeno.

27. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta ali drugih aktov kluba,
- neizvrševanje sklepov organov kluba,
- malomarno in negospodarno ravnanje s premoženjem kluba,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu,
- dejanja, ki povzročajo materialno škodo klubu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu kluba.

28. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev člana iz kluba.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ.

29. člen

PREDSEDNIK KLUBA

Predsednik zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. V njegovi odsotnosti ga nadomešča sekretar, v odsotnosti obeh pa nadomestni član, ki ga pooblasti upravni odbor.

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo dveh (2) let.

Predsednik je odgovoren za delovanje kluba v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

30. člen

SEKRETAR

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi kluba skrbi sekretar kluba, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh (2) let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in predsedniku kluba.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

31. člen

Viri dohodkov kluba so:

- članarina, vpisnina, vadrina
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- dohodki iz dejavnosti kluba in naslova materialnih pravic,
- darila, volila, nagrade,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov na odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

32. člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje kluba.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje kluba vodi sekretar kluba v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Finančno poslovanje se vodi po enostavnem knjigovodstvu. O svojem delu sekretar redno poroča upravnemu odboru.

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa, ki ga ima klub odprtega pri finančni instituciji, pooblaščen za plačilni promet.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa sekretar kluba.

Upravni odbor pa lahko s posebnim sklepom za ta opravila pooblasti tudi drugega člana upravnega odbora.

34. člen

Premoženje kluba predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba in so kot take vpisane v inventarno knjigo. Za gospodarjenje s premoženjem kluba je odgovoren predsednik kluba.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

VI. PRENEHANJE KLUBA

35. člen

Klub lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju kluba sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Klub preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje kluba.

Če klub v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je klub imel svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja kluba ni mogoče prenesti na politično stranko.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za razlago tega statuta je pristojen upravni odbor kluba.

Vprašanja, ki niso urejena s tem statutom, se presojujejo po veljavni zakonodaji.

37. člen

Zbor članov je dne 25.11.2016 sprejel spremembe in dopolnitve statuta. V veljavo stopi takoj, to je z dnevom sprejema statuta.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut kluba, sprejet dne 29.09.2000.

SEKRETAR:

Ime in priimek
(lastnoročni podpis)

MATJAŽ MANFREDI

PREDSEDNIK:

Ime in priimek
(lastnoročni podpis)

Marko Lebar

[Signature]



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI

Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

T: 03 566 08 31

F: 03 566 08 13

E: ue.zagorje@gov.si

www.upravneenote.gov.si/zagorje_ob_savi/

Šifra: 215-76/2016-4

Datum: 4.1.2016

Ta statut je v skladu z določbami Zakona o društvih (Ur.l.RS, št.64/2011-UPB2).

Vodja oddelka
za upravne notranje zadeve:
Iztok Pepelnjak, univ.dipl.soc.



Gorski športi in povezana tveganja

Gorski športi podpirajo zdravje in povečujejo kakovost življenja.

Gorski športi so vedno povezani s tveganji in negotovostjo.



Gorski športi se izvajajo skoraj izključno na naravnih območjih in zato niso brez nevarnosti. Nevarnost in negotovost¹ sta bistveni del gorskih športov. Pomembno je prepoznati in promovirati velike možnosti gorskih športov za zdravje, izkustvo in osebni razvoj.

Ljudje, ki raziskujejo naravna območja, lahko razvijejo in preizkusijo svoje sposobnosti obvladovanja tveganja in negotovosti na lastno odgovornost. V interesu tistih, ki se ukvarjajo z gorskim športom, je, da se pozorno pripravijo na vse dejavnosti, ki se jih lotijo, da se ustrezno opremijo in se na turi obnašajo odgovorno. Zlasti ta dolžnost velja, kadar bi lahko njihova dejanja vplivala na druge.

CAA kot predstavnik gorskih športnikov vztraja pri naslednjem:

1. Krepitev osebne odgovornosti

Družba kot celota koristi, ko se njeni člani naučijo obvladovanja tveganja samostojno in na odgovoren način. Gorski športi zagotavljajo popolne pogoje za to.

2. Usposabljanje gradi sposobnost

Bolj kompetenten je gorski športnik, bolj varen postane gorski šport. Tečajni usposabljanja, ki jih ponujajo planinske zveze, poučujejo praktične veščine in teoretično znanje. CAA in planinske organizacije se osredotočajo na preventivo skozi izobraževanja, usposabljanja in krepitev osebne odgovornosti. Raziskave nesreč potrjujejo ta pristop.

3. Previdnost pri pripravi dodatnih predpisov

Gore niso izvzete iz zakonov in drugih predpisov. CAA in druge planinske zveze so prepričani, da veljavni predpisi zadostujejo. Novi zakoni ali strožji predpisi niso potrebni in pravzaprav kontraproduktivni. Veljavne zakone in predpise za pravno presojo gorskih nesreč je treba izvajati s strokovnim znanjem in občutkom za sorazmerje.

4. Prost dostop do gora

Alpske regije morajo ostati prosto in brezplačno dostopna odgovornim ljudem, ki si želijo rekreacije. Omejitve morajo biti objektivno upravičene in opredeljene glede na čas in prostor. Planinske organizacije prispevajo k občutljivosti in odgovornemu ravnanju s to svoboščino.

Sprejeto na Generalni skupščini septembra 2012 v Poschivau v Švici.
Nova različica sprejeta na Generalna skupščina septembra 2019 v Münchnu.

Izvirni jezik: nemščina

¹ Izraz negotovost postaja v varnostnem diskurzu vse bolj pomemben kot izraz tveganje, saj bolje opisuje razmere na gori. Tveganje je matematično obračunano (tveganje = verjetnost pojava x obseg škode) in upravljavci tveganj lahko navedejo verjetnost pojava rezultata ali okoljskih razmer. In tega v planinstvu v večini primerov ne moremo.



Varnejše športno plezanje v dvoranh

10 priporočil Združenja planinskih organizacij alpskega loka (CAA)

Športno plezanje je odlična priložnost za vzdrževanje duševne in telesne pripravljenosti, zabavo in druženje. Vendar pa gre za tvegan šport, tudi če plezamo na steni v dvorani! Naučite se, kako plezati pravilno. Vsa potrebna znanja lahko pridobite na plezalnih tečajih.

1. Priprave plezalne naveze.

- Pojasnite vpliv razlike v telesni teži med sopezalcema in ustrezno postopajte.
- Upoštevajte plezalčevo izkušnost pri varovanju in njegovo trenutno pripravljenost.
- Dogovorite se o pravilih komunikacije.
- Preverite plezalno opremo.

2. Pred vsakim plezanjem naj soplezalca preverita drug drugega. S pogledom in z rokami si vzajemno preglejte:

- voz, s katerim ste navezani in spoj plezalnega pasu,
- vponko z matico,
- varovalni zavorni mehanizem - zavorni test,
- plezalni pas in zaponke,
- ali je konec vrvi zvezan v dodaten varnostni voz.

3. Uporabljajte samo poznano varovalno opremo.

- Polavtomatske naprave zagotavljajo dodatno varnost.
- Načelo zavorne roke: ena roka vedno drži zavorno vrv.
- Prepričajte se, da je vaša zavorna roka v pravilni legi.
- Vponka z matico, vrv in varovalna naprava naj bodo pravilno nastavljene.

4. Bodite pozorni pri varovanju.

- Brez odvečne vrvi.
- Izberite primerno postavitev blizu stene.
- Opazujte svojega soplezalca.
- Očala za varovanje izboljšajo pozornost.

5. Pustite dovolj prostora za padce.

- V izogib trčenju pri padcu pod steno pustite dovolj prostora.
- Na tleh bodite dovolj oddaljeni od linije morebitnega padca plezalca.
- Pustite dovolj prostora za druge plezalce na isti steni.
- Upoštevajte možnost nihajnega padca.

6. Vse plezalne komplete vpnite pravilno.

- Pred vpenjanjem postavite telo v stabilen položaj.

- Med vpenjanjem se izogibajte morebitnim padcem - obstaja nevarnost padca do tal!
- Poskrbite, da vrv pravilno teče skozi vponko z matico.
- Ne plezajte za vrvjo.

7. Vzpona z varovanjem z vrha se lotite zgolj na obstoječih sidriščih.

- Pri varovanju z vrha ne plezajte navezani samo na eno vponko z matico.
- V hudo previsnih delih smeri se med varovanjem z vrha vpnite v vse kline.
- Prepričajte se, da je vrv pravilno napeljana skozi varovalno napravo.

8. Pazite pri spuščanju.

- Soplezalca spuščajte počasi in gladko.
- Prepričajte se, da ima soplezalec prostor, kamor lahko stopi po spustu.
- Nikoli ne napeljite dveh vrvi skozi eno sidrišče.
- Obvestite se, ko plezalec doseže sidrišče.

9. Pred začetkom plezanja se ogrejte.

- Intenzivnost povečujte postopoma.
- Po koncu plezanja se ohladite.
- Dajte poškodbam čas, da se pozdravijo.

10. Zavedajte se svojih odgovornosti.

- Bodite samokritični in odprti za predloge in popravke.
- Naslovite kakršne koli napake, tako vaše kot tudi napake drugih.
- Bodite na tekočem z novostmi na področju varovanja pri plezanju in povezani problematiki.
- Bodite strpni do drugih.

Odobreno na generalni skupščini CAA, 14. septembra 2019 v Münchnu.



Varno balvaniranje v naravi

Priporočil Združenja planinskih organizacij alpskega loka (CAA)

Balvaniranje je zabavno in odličen trening za razvijanje moči. Balvaniranje na prostem je drugačno! Zaščitite se pred poškodbami, spoštujte naravo in okolje, upoštevajte pravila igre.

1. Ogrevanje

- Segrevanje ščiti pred poškodbami
- Splošno ogrevanje - oživitev srčno-žilnega sistema
- Posebno ogrevanje - predvsem prstov, rok in ramen

2. Pripravite območje za varen padec

- Pravilno ocenite območje padca in območje pristanka.
- Postavite varnostne plezalne blazine pravilno in brez vrzeli v območju pristanka.
- Zavarujte ali pokrijte ovire.

3. Spotanje

- Upoštevajte nevarnost poškodb za opazovalce.
- Upoštevajte razlike v teži.
- Preverjajte tveganja pri visokih balvanih.

4. Plezanje navzdol/skakanje

- Vnaprej opredelite sestop.
- Plezanje navzdol je bolj priporočljivo od skakanja.
- Pristajajte z nogami skupaj in se po potrebi zakotalite.

5. Upoštevajte zakonske zahteve in lokalne predpise

- Uskladite balvanska območja z lastniki, organi za varstvo narave in interesnimi skupinami.
- Upoštevajte lokalne dogovore pred javno objavo balvanskega območja.
- Uporabljajte javni prevoz ali se pripeljite skupaj, parkirajte spoštljivo.

6. Varujte živali, rastline in kamnine

- Ne čistite močno zaraščenih kamnin, ne odstranjujte vegetacije na velikih površinah.
- Ne odstranjujte lesa brez dovoljenja lastnika.
- Ne spreminjajte smeri in ne dodajajte oprimkov ali stopov.
- Ne povzročajte hrupa, ne balvanirajte ponoči in v mraku.
- Ne motite divjih živali, pse na povodec.

7. Ne puščajte sledi

- Zmerno uporabljajte in označujte z magnezijo.
- Odstranite oznake in sledi magnezije.
- Balvanov ne označujte z imeni.
- Za seboj ne puščajte smeti, ne kurite ognja.
- Zakopljite iztrebke.

Sprejeto na generalni skupščini združenja CAA, 14. septembra. 2019, v Münchnu.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI
T +386 (0)1 32 09 461
E poti@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 4. 11. 2019

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Podpeč-Preserje

Komisija za planinske poti je na seji 2. oktobra 2019 obravnavala vlogo PD Podpeč-Preserje za odprtje novih odsekov planinskih poti. PD Podpeč-Preserje je z občino sklenilo dogovor za vzpostavitev krožne poti v obliki pentlje in želi to pot odpreti kot planinsko. Vlogi so bila priložena soglasja, zato je IO KPP sprejel sklep:

Sklep 7/02-10-2019: IO KPP potrjuje odprtje novih odsekov planinske poti na relacijah: Brezovica – Podpeč, Podpeč – Plešivica – Debeli Hrib, Podeč – Žalostna gora – Gornja Brezovica in Gornja Brezovica – Strmec – Novaška gora – Rakitna. Nove odseke planinskih poti se predloži v postopek pridobivanja soglasja Upravnega odbora PZS. Po prejetem soglasju se nove odseke planinskih poti zavede v Kataster planinskih poti v skrbništvu PD Podpeč-Preserje.

Po pravilniku KPP poda UO PZS soglasje k odpiranju nove planinske poti. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklep, s katerimi poda soglasje za te nove planinske poti in za vris navedenih odsekov planinske poti.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da Planinsko društvo Podpeč-Preserje odpre in je skrbnik odsekov planinske poti na relacijah: Brezovica – Podpeč, Podpeč – Plešivica – Debeli Hrib, Podeč – Žalostna gora – Gornja Brezovica in Gornja Brezovica – Strmec – Novaška gora – Rakitna in se nove odseke planinskih poti vnese v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije. Pri označitvi mora Planinsko društvo Podpeč-Preserje upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh. PZS posreduje podatke za vpis v Kataster gospodarske javne infrastrukture.

Pripravila:
Strokovna sodelavka
Katarina Kotnik

Komisija za planinske poti
načelnik,
Bogdan Seliger

The map displays the Brezovica pri Ljubljani area, characterized by its hilly terrain and numerous settlements. The urban area of Brezovica is highlighted with a red boundary. Surrounding areas include Dragomer to the west, Vnanje Gorice to the east, and Notranje Gorice to the south. The map features contour lines indicating elevation, with peaks reaching up to 498 meters. Major roads and the Radna river are also depicted.



